

STATUT
NIEPUBLICZNEGO
EDU - PRZEDSZKOLA

u-1

1
17

ROZDZIAŁ I
Słowniczek
§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne EDU-PRZEDSZKOLE w Gdańsku
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut EDU-PRZEDSZKOLA w Gdańsku
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) Dyrektora przedszkola – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą przedszkole, chyba że na skutek powołania innej osoby na stanowisko dyrektora przedszkola dojdzie do rozdzielenia tych funkcji,
- 6) status preferencyjny – należy przez to rozumieć status przyznany osobom, którym przysługuje pierwszeństwo korzystania z oferty przedszkola, o których mowa w § 5 statutu.
- 7) osoba prowadząca przedszkole – Pani Magdalena Chmarzyńska-Simelius.

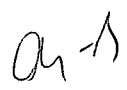
ROZDZIAŁ II
Podstawa prawna
§ 2

Niepubliczne EDU - PRZEDSZKOLE (zwane dalej również „przedszkole”) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z dnia 208.08.2019.08, Dz.U. z 2019 r. poz. 1481),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z dnia 19.06.2019, Dz.U. z 2019 r. 1148) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw statutu.

ROZDZIAŁ III
Informacje ogólne
§ 3

1. Niepubliczne EDU - PPRZEDSZKOLE w Gdańsku jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Pełna nazwa placówki brzmi Niepubliczne EDU - PPRZEDSZKOLE. Placówka może używać także skrótu nazwy: „Edu-Przedszkole”.
3. Siedziba przedszkola znajduje się na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego im. Hilarego Koprowskiego (zwanego dalej także „GPN-T”), przy ulicy Trzy Lipy 3 w Gdańsku (80- 172).
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
5. W związku z lokalizacją przedszkola na terenie GPN-T będącego własnością Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o. (zwanej dalej także PSSE) oraz okolicznościami, o których mowa w § 5 ust. 1 statutu, PSSE przysługują szczególne uprawnienia przewidziane w niniejszym statucie, które realizuje ona za pośrednictwem swoich organów, jednostek



organizacyjnych lub wyznaczonych osób.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja przedszkola**

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje 12 (dwanaście) miesięcy w roku, bez przerw poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 (pięć) godzin dziennie i odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00.

§ 5

1. Mając na względzie fakt:
 - 1) promocji równych szans kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego pracowników Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego, PSSE oraz studentów i pracowników naukowych trójmiejskich publicznych uczelni wyższych oraz
 - 2) zwiększenia atrakcyjności oferty wynajmu powierzchni, Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. była inicjatorem powstania Edu-przedszkola oraz poniosła koszty związane z adaptacją i wyposażeniem pomieszczeń oraz terenów rekreacyjnych na jego potrzeby, statut przewiduje preferencje przy naborze (rekrutacji) do przedszkola.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają:
 - 1) dzieci pracowników Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o. (w szczególności zatrudnionych na terenie GPN-T),
 - 2) dzieci najemców GPN-T oraz pracowników najemców GPN-T świadczących pracę na terenie GPN-T (w tym świadczących pracę na innej podstawie niż umowa o pracę – np. umowa zlecenia, kontrakt menedżerski),
 - 3) dzieci pracowników naukowych publicznych uczelni wyższych działających na terenie Trójmiasta (w szczególności Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego),
 - 4) dzieci studentów publicznych uczelni wyższych działających na terenie Trójmiasta (w szczególności Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego), którzy studiuje na studiach dziennych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych dziennych studiach magisterskich (z wyłączeniem studiów MBA i podyplomowych).
3. Rekrutacją objęte są wolne miejsca w Przedszkolu, z wyłączeniem dwóch miejsc do dyspozycji Dyrektora przedszkola.
4. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w miesiącu luty każdego roku i trwa od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca.
5. Ogłoszenie o rekrutacji (zawierające w szczególności wysokość stawek za korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja) powinno zostać umieszczone na stronie internetowej przedszkola najpóźniej na 2 (dwa) tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. W okresie rekrutacji osoby zainteresowane skorzystaniem z oferty przedszkola zobowiązane są wysłać drogą elektroniczną Kartę Zgłoszenia oraz – w przypadku statusu preferencyjnego – również dokumenty potwierdzające istnienie tego statusu

(zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzenie kontynuowania studiów itp.).

7. Oryginał Karty Zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami należy dostarczyć do Dyrektora Przedszkola do ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywa się rekrutacja.
8. Karty Zgłoszenia złożone poza terminem rekrutacji nie biorą udziału w rekrutacji i traktowane są jako nie złożone.
9. Proces rekrutacji prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor przedszkola oraz dwie osoby wskazane przez Dyrektora GPN-T (z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej).
10. Komisja Rekrutacyjna może ustalić szczegółowy tryb i kryteria rekrutacji.
11. O wynikach rekrutacji informuje Dyrektor przedszkola, wysyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej do rodziców podany w Karcie Zgłoszenia.
12. Dzieci uczęszczające do Przedszkola w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty Zgłoszeniowej), przy czym warunkiem automatycznej kwalifikacji jest zawarcie umowy o świadczenie usług przedszkolnych na kolejny rok szkolny, a w przypadku osób objętych statusem preferencyjnym przy pierwotnym naborze – złożenie dokumentów potwierdzających istnienie statusu preferencyjnego.
13. Utrata statusu preferencyjnego (np. na skutek rozwiązania stosunku pracy, zakończenia studiów) po złożeniu „Karty Zgłoszenia” (następca utrata statusu) nie ma wpływu na możliwość zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych, jednakże skutkuje utratą statusu preferencyjnego przy wymiarze opłat.
14. Dwa razy w roku – w miesiącu czerwcu i w miesiącu grudniu, wszystkie osoby objęte statusem preferencyjnym, z którymi zawarte zostały umowy o świadczenie usług przedszkolnych, zobowiązane są potwierdzić istnienie statusu preferencyjnego poprzez złożenie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego ten status – pod rygorem możliwości wypowiedzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych w części dotyczącej wysokości opłat.
15. W przypadku dostępności miejsc w przedszkolu poza okresem rekrutacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 Statutu, możliwe jest prowadzenie naboru na pozostałe miejsca w trakcie całego roku.
16. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest poinformować Dyrektora GPN-T o wolnych miejscach w trakcie roku szkolnego; postanowienia dotyczące prawa pierwszeństwa, o którym mowa w § 5 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.
17. Postanowienia statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej przedszkole lub Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.

§ 6

1. Szczegółowe warunki świadczenia usług przedszkolnych w ramach „Edu-Przedszkola” określa umowa o świadczenie usług przedszkolnych, zawierana przez osobę prowadzącą przedszkole, o której mowa w § 3 ust. 3 statutu z rodzicami, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
2. Warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych jest:
 - 1) dostarczenie Dyrektorowi przedszkola „Karty zgłoszenia” w okresie rekrutacji i trybie określonym w § 5 statutu, wraz z dokumentami potwierdzającymi status preferencyjny,
 - 2) zaakceptowanie przez rodzica statutu,

- 3) uiszczenie opłaty wpisowej zgodnie z „Tabelą opłat” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia następujących opłat związanych ze świadczeniem usług przedszkolnych:
- 1) opłaty wpisowej (nie dotyczy pracowników Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. i studentów dziennych publicznych uczelni wyższych działających na terenie Trójmiasta, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Statutu),
 - 2) comiesięcznej opłaty stałej z tytułu organizacji zajęć dodatkowych, zapewnienia materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych
 - 3) comiesięcznej opłaty z tytułu wyżywienia,
 - 4) opłaty za ubezpieczenie NW dzieci,
 - 5) dotyczących innych zajęć, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci.
4. Opłata wpisowa płatna jest w momencie zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych, jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi w żadnym przypadku (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).
5. Comiesięczna opłata podstawowa, płatna jest przez 12 miesięcy w roku i powinna być uiszczana z góry, do 3. dnia każdego miesiąca.
6. Opłata stała (podobnie jak inne opłaty) nie podlega zwrotowi w całości lub części w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa w ust.3 rodzice zobowiązani są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
8. Wysokość opłat przewidzianych w niniejszym paragrafie określona została w „Tabeli opłat” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu, będący jego integralną częścią.
9. Wysokość opłat jest uaktualniana raz do roku i ogłaszana najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok – z wyjątkiem comiesięcznej opłaty z tytułu wyżywienia (która może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek usług cateringowych).
10. Uaktualniona wysokość opłat obowiązuje od 1 września każdego roku, z zastrzeżeniem ustępu powyżej w zakresie zmiany stawki opłaty za wyżywienie.
11. Na mocy odrębnego, pisemnego porozumienia osoba prowadząca przedszkole może ustalić z PSSE odrębne zasady uiszczania i wysokość opłat dotyczących osób, o których mowa w § 5 ust. 2 statutu, a także inne kwestie dotyczące wzajemnych rozliczeń.

§ 7

1. Działalność przedszkola może być finansowana przez:
- 1) opłaty rodziców, o których mowa w § 6 ust. 3 statutu,
 - 2) dotacje z budżetu miasta,
 - 3) Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o., na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
2. Brzmienie § 7 ust. 1 pkt 3) statutu nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych względem PSSE.

§ 8

1. Organizacja przedszkola przewiduje utworzenie grup z podziałem na wiek dzieci:
- 1) w wieku od 3 do 4 lat,
 - 2) w wieku od 4 do 5 lat,

- 3) w wieku od 5 do 6 lat
- 4) w wieku od 6 do 7 lat („zerówka”).
2. W szczególnych przypadkach może do przedszkola zostać zapisane dziecko w wieku 2,5 lat. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor przedszkola po uprzednim stwierdzeniu, iż pozwalają na to możliwości rozwojowe dziecka.
3. Szczegółową organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci w formie: śniadania, dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku.
2. Koszt wyżywienia może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy w ze względu na zmiany stawek firm cateringowych.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o zmianie stawek niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji przez osobę prowadzącą przedszkole.

§ 10

1. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi łącznie 70 (siedemdziesiąt) z podziałem na grupy wiekowe.
2. Placówka zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania lub słuchania opowiadań.

ROZDZIAŁ V **Działalność edukacyjna**

§ 11

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez jeden rok szkolny.
3. Zajęcia z realizacji podstawy programowej odbywają się przy udziale całej grupy dzieci oraz indywidualnie w zależności od potrzeb dzieci.
4. Zajęcia dodatkowe realizowane są przy udziale całej grupy.
5. Zajęcia logopedyczne i gimnastyki korekcyjnej mogą być realizowane dla całej grupy oraz indywidualnie w zależności od potrzeb dzieci.
6. Zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych odbywają się przy udziale całej grupy oraz organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne.
7. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 12

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych i artystycznych.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone dodatkowo odpłatne zajęcia dodatkowe realizowane po godzinie 13:00.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
 - 1) dla dzieci w wieku 3 – 4 lat około 15 minut;
 - 2) dla dzieci w wieku 4 – 5 lat około 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
5. Placówka zapewnia działalność terapeutyczną:
 - 1) współpracę z psychologiem,
 - 2) warsztaty z logopedą,
 - 3) gimnastykę korekcyjną.

ROZDZIAŁ VI

Cele i zadania przedszkola

§ 13

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - 4) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole,
 - 6) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - 1) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,

- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - 9) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 14

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- 2) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) każdorazowo nauczyciel kontroluje pod względem bezpieczeństwa przebywania i użytkowania miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- 5) nauczyciel może opuścić grupę dzieci dopiero w momencie przybycia drugiego nauczyciela (informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków);
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko i wyłącznie wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym zdarzeniu lub zaobserwowaniu niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);
- 8) w przypadku stwierdzenia symptomów choroby dziecka nauczyciele zobowiązani są niezwłocznie powiadomić rodziców, którzy zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
- 9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 10) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, podawanie leków bez pisemnej zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§ 15

1. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jego terenie.
2. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni za zgodą rodziców w wybranej przez Dyrektora przedszkola firmie ubezpieczeniowej z tytułu NW. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka rodzice uiszczają w terminie wyznaczonym przez Dyrektora przedszkola.

3. W razie zamiaru rezygnacji z ubezpieczenia rodzice zobowiązani są do podpisania pisemnej rezygnacji z ubezpieczenia.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, przepisów ruchu drogowego.
5. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności co do udziału odpowiedniej liczby opiekunów. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.

§ 16

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo są następujące:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola;
- 2) rodzice na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców;
- 3) w przypadku spóźnienia w odbiorze dziecka z przedszkola spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;
- 4) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;
- w przypadku zaistnienia sytuacji próby odebrania dziecka przez osobę pod wpływem alkoholu nauczyciel ma obowiązek powiadomić odpowiednie służby
- 5) rodzice z chwilą odebrania dziecka przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 6) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
- 7) osoby zamierzające odebrać dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej (w zależności, gdzie przebywa dziecko), jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka;
- 8) W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - i. Pobieranie opłaty w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
 - ii. Rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami) dziecka;
 - iii. Wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - iv. Wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - v. Podjęcie decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - vi. W przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko i nie poinformują

nauczyciela albo dyrektora o wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej uniemożliwiającej odbiór dziecka o czasie, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 17

Wychowankowie przedszkola mają obowiązki:

- 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- 2) sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- 3) szanowania zabawek, sprzętów, wyposażania oraz otoczenia placówki;
- 4) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

§ 18

Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z *Konwencji o Prawach Dziecka*, a w przede wszystkim do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 6) partnerskiej, przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- 7) akceptacji i tolerancji jego osoby.

§ 19

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu i umowy o świadczenie usług przedszkolnych,
- 2) respektowanie decyzji, poleceń i wytycznych Dyrektora przedszkola,
- 3) poszanowanie godności dziecka,
- 4) wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- 5) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo; rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- 7) terminowe uiszczanie opłat przewidzianych w statucie lub umowie o świadczenie usług przedszkolnych,
- 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i podejrzeniu lub wystąpieniu chorób zakaźnych.

§ 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 (dwa) razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 21

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VIII

Organy przedszkola

§ 22

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 23

Dyrektor przedszkola kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej, a ponadto:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 2) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
- 3) kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola.
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny.
- 5) sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz gospodarczą obsługę przedszkola, w tym jest uprawniony do zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 6) reprezentuje placówkę na zewnątrz.
- 7) stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.
- 8) realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 10) odpowiada za bezpieczne i higieniczne warunki przebywających w placówce dzieci i innych osób przebywających w przedszkolu.
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 12) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia dziecka listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia

- specjalnego,
14) współpracuje z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

§ 24

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są zwoływane przez Dyrektora przedszkola przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego, w każdym semestrze oraz miarę bieżących potrzeb.

§ 25

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć.

§ 26

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Za wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia prowadzącego przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 27

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców/opiekunów, a

- także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele

§ 28

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 15 dzieci w grupie.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należą:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - 6) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno -pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 7) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - 8) współpracowanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - 13) przekazywanie informacji na temat gotowości szkolnej wychowanków.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - 2) uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,

- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
- 4) swobody wyboru metod realizacji programu,
- 5) otrzymania jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ X

Skreślanie dzieci z listy wychowanków

§ 29

1. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o skreślaniu dziecka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice mają prawo odwołać się do Kuratorium w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora przedszkola.
3. Skreślenie wychowanka przedszkola może nastąpić:
 - 1) jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - 2) w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców z umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami przekraczającego 30 dni).

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Niniejszy statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie statutu przedszkola na stronie internetowej przedszkola,
 - 2) udostępnianie dokumentu przez Dyrektora przedszkola zainteresowanym.
3. Załącznik nr 1 w postaci „Tabeli opłat” stanowi integralną część niniejszego statutu.
4. Osoba prowadząca przedszkole, o której mowa w § 3 ust. 3 statutu może dokonać jego zmian (w tym załączników) wyłącznie po zatwierdzeniu zaproponowanych zmian przez Radę Pedagogiczną w formie uchwały oraz po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Dyrektora GPN-T, pod rygorem bezskuteczności zmiany.
5. Akty dotyczące działalności przedszkola, uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
6. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 14.02.2020 r.

Zatwierdzam
Dyrektor Przedszkola

Magdalena Chmarzyńska-Simelius
Magdalena Chmarzyńska-Simelius
DYREKTOR

Zatwierdzam
Dyrektor GPN-T

Dział Parków Naukowo-Technologicznych
Radosław Wika
Dyrektor
Radosław Wika